

Bitte beachten Sie diese Punkte für die Druckdatenerstellung

Format:

Druckvorlagen mit der Dateiendung .jpg-, .tif(f), .eps- oder idealerweise das .pdf-Format mit den Adobe Distillereinstellungen PDF/X1a oder PDF/X3.

Offene Dateien der einschlägig bekannten Anwendungen von Grafik- und Layout. Dies bitte telef. abklären.

Auflösung:

Integrierte Farb- und Graustufenbilder sollten eine Farbtiefe von 300 dpi, hingegen schwarz/weiß-Bilder eine Auflösung von 1200 dpi aufweisen. Findige Anwender öffnen eine Bilddatei mit 72 dpi und geben von Hand in einem Bildbearbeitungsprogramm z.B. den Wert 300 dpi an. Diese vorgehensweise wird zu einem schlechten Ausdruck führen. Um die Dateigröße Ihres Dokumentes so gering wie Möglich zu halten, beschneiden Sie das Bildmaterial 1:1 auf die im Layout verwendeten Ausschnittgröße.

Farbe:

Bitte liefern Sie Ihre Daten ausschließlich im Farbmodus CMYK an (wenn möglich nach *ISO coated v2* für gestrichene Papiere / *uncoated* für ungestrichene Papiere).

Bitte haben Sie dafür verständnis, dass wir für die Farbveränderung in RGB-Farbmodus angelieferten Daten keinerlei Haftung übernehmen und schließen einen hieraus entstandenen Reklamationsgrund aus.

Beachten Sie, dass Farbwiedergaben (z.B. Monitor und Drucker, nicht kalibrierter Ausgabegeräte sich deutlich vom Druckergebnis unterscheiden können. Gelieferte Druckdaten im RGB-Farbmodus werden automatisch in den Farbraum von CMYK umgewandelt!

Die Farbsättigung sollte 300% nicht übersteigen. Hierdurch wird die Produktionszeit insbesondere die Trockenzeit verlängert. Schwarze Schriften bitte nur in 100% Schwarz anlegen. Bspw. Ein aus Word gespeichertes PDF-Textdokument weist eine Messung der Kanäle C = 88%, M = 79%, Y = 65% und K = 93% auf, dies ergibt einen Gesamtfarbbeitrag von 325%.

Schriften:

Vermeiden Sie die Verwendung von True Type Schriften, Type 3 Schriften, Multiple Master Schriften und Composite Fonts. Schriften sind grundsätzlich einzubinden oder idealerweise in Pfade zu wandeln. Beachten Sie die Überfüllung von schwarzer Schrift indem diese auf Überdrucken respektive aussparen bei farbiger Schrift stehen.

Größe / Beschnitt:

Bitte legen Sie auf jeder Seite zusätzlich 3 mm umlaufend Beschnitt an. Schriften und wichtige Informationen die nicht angeschnitten werden, ca. 4-6 mm vom Rand platzieren. Senden Sie bitte nur das angegebene Bruttomaß (Bsp. DIN A4=210x297mm wäre dann 216x303mm).

Nutzung von Freeware PDF- Writer:

Die hierüber erzeugten Dokumente sind für eine Betrachtung und für den Hausgebrauch vollkommen ausreichend, in einigen Prozeduren mögen diese auch funktionieren. Für die Druckvorstufe weisen wir darauf hin, aufgrund negativer Erfahrungen, diese nur auf eigenes Risiko unter Ausschluß der Gewährleistung zu verwenden.

Für Druckfehler die durch Nichtbeachtung der angegebenen Vorgaben entstehen übernehmen wir keine Haftung.

Datencheck:

Für 15,- € zzgl. MwSt. führen wir einen Datencheck Ihrer Datei durch. Wir kontrollieren Ihre Daten nach ausreichender Auflösung, Beschnitt und Farbmodus. Korrekturen werden nach Aufwand berechnet

Datenübermittlung:

E-Mail, CD/DVD, USB-Stick oder WeTransfer bei großen Dateien.

Preise:

Dieser Punkt gehört nicht so ganz in die Thematik jedoch wird dies gern als Anlass ge- und benutzt.

In der Regel erfolgt ein schriftliches Angebot Ihrer Anfrage. Mündlich genannte Preise sind immer als Nettopreise zu verstehen - d.h. zzgl. der gesetzl. Mehrwertsteuer von 19%.

Reklamation:

Sie können Produkte, die nicht zu Ihrer Zufriedenheit ausgeführt wurden, innerhalb von fünf Werktagen schriftlich bei uns reklamieren. Für Reklamationen bitten wir Sie uns anhand eines Belegexemplares Ihren festgestellten Mangel genaustens zu beschreiben. Eine verspätet eingehende Reklamation kann nicht berücksichtigt werden. Beanstandungen entbinden nicht von der Pflicht zur fristgerechten Bezahlung der Rechnung.

Stand Februar 2023

Die Anlage von 8/2013 verliert mit dieser Neuerscheinung an Gültigkeit.